

## **Ville de Saint-Basile, le 12 JUIN 2023**

---

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Saint-Basile, tenue le 12 juin 2023, à 19h00

**Sont présents :**

M. Martial Leclerc, Siège #1, M. Mathias Piché, Siège #4  
Mme Lise Julien, Siège #2, M. Denys Leclerc, Siège #5  
M. Bertrand Thibaudeau, Siège #3, Mme Karina Bélanger, Siège #6

**Formant quorum** sous la présidence de Monsieur Guillaume Vézina, maire.

**Sont également présents :**

Madame Annie Thériault, Directrice générale  
Madame Stéphanie Readman, Directrice générale adjointe,  
greffière

---

**154-06-2023**

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, Monsieur le Maire déclare la présente séance ouverte à 19h00.

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** la présente séance est légalement constituée.

**Que** le point 9.5 concernant le décompte #2 – Construction nouvelle rue pour édifices publics est ajourné.

**Attendu que** l'item " Varia " reste ouvert à tout nouveau sujet.

**Adopté.**

**155-06-2023**

### **PROCÈS-VERBAUX DE MAI 2023**

Étant donné que chacun des membres du conseil a reçu copie des procès-verbaux des séances susmentionnées dans les délais requis, Monsieur le Maire demande s'il y a des commentaires aux procès-verbaux.

**COMMENTAIRE**

**ADOPTION**

**Sur la proposition de** Madame Lise Julien, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le procès-verbal de la séance régulière tenue le 8 mai 2023 de la Ville de Saint-Basile est adopté tel que rédigé aux pages portant les numéros 4449 à 4463 comportant les résolutions #128-05-2023 à #146-05-2023 inclusivement.

**Que** le procès-verbal de la séance ajournée tenue le 23 mai 2023 de la Ville de Saint-Basile est adopté tel que rédigé aux pages portant les numéros 4464 à 4470 comportant les résolutions #147-05-2023 à #153-05-2023 inclusivement.

**Que** le maire et la directrice générale adjointe, greffière, sont autorisés à authentifier lesdits procès-verbaux.

**Adopté.**

**156-06-2023**

#### **APPROBATION DES COMPTES**

**Sur la proposition de** Monsieur Denys Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** la liste des chèques émis au rôle de paie, en paiement des salaires des employés, maire et conseillers de la Ville, portant les numéros 523508 à 523645 inclusivement, totalisant un montant de 78 495,10 \$ soit adoptée.

**Que** la liste des comptes à payer pour les chèques informatisés numéro 15531 à 15656 inclusivement, totalisant un montant de 355 574,65 \$ soit adoptée.

**Que** la liste des prélèvements numéro 5246 à 5286 au compte numéro 260050 de la Ville de Saint-Basile soit entérinée pour un montant de 90 479,46 \$.

**Attendu qu'**il est demandé au trésorier d'exiger que chacune des factures soit signée par le responsable de chacun des secteurs d'activités tel que décrété par le règlement numéro 12-2007.

**Adopté.**

#### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je soussignée Stéphanie Readman, trésorière intérimaire de la Ville de Saint-Basile, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les

dépenses décrites par la résolution 156-06-2023 au montant de 524 549,21 \$.

---

Stéphanie Readman, trésorière intérimaire

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions a été tenue.

**157-06-2023**

#### **CONTRIBUTION FINANCIÈRE FASAP (N/D : 102-102)**

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile juge important de faire un don à la Fondation d'Aide au Sport Amateur de Portneuf (FASAP);

**Sur la proposition de** Monsieur Martial Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise le versement d'une contribution financière de 300 \$ à la FASAP pour l'année 2023.

**Adopté.**

**158-06-2023**

#### **CONTRIBUTION FINANCIÈRE FONDATION BRAIN CANADA (N/D : 102-102)**

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile juge important de faire un don à la Fondation Brain Canada pour l'activité de la marche symbolique en appui à la recherche sur la sclérose latérale amyotrophique qui a eu lieu le 10 juin dernier;

**Sur la proposition de** Madame Karina Bélanger, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise le versement d'une contribution financière de 100 \$ Fondation Brain Canada pour l'activité de la marche symbolique du 10 juin dernier.

**Que** la Ville de Saint-Basile autorise les piétons et les cyclistes à circuler dans les chemins publics ainsi qu'autorise le prêt de matériel de signalisation.

**Adopté.**

159-06-2023

**DEMANDE DE TRANSFERT D'UNE SUBVENTION- PAFIRS  
(PROJET #2028/2204 ND : 208-150)**

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a déposé une demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives (PAFIRS) auprès du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et du gouvernement du Canada pour le projet d'amélioration aux installations sportives et récréatives extérieures dans l'îlot loisir Ernest-J.-Papillon;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a reçu une confirmation d'aide financière au montant de 699 659\$ le 29 janvier 2021;

**Attendu que** les coûts du projet ont augmenté de façon significative depuis l'estimé initial de 2020;

**Attendu que** suite à la découverte des sépultures, nous avons dû revoir la portée du projet et modifier l'emplacement prévu du préau;

**Attendu que** l'aménagement d'un nouveau terrain de balle doit être effectué avant de pouvoir débiter la construction du préau;

**Attendu que** le projet d'agrandissement du Centre Ernest-J.-Papillon sera réalisé tel que prévu dans la demande initiale;

**Attendu qu'une** lettre de demande de modification de projet sera déposée aux ministères avec cette résolution;

**Sur la proposition** de Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile demande au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et du gouvernement du Canada de faire le transfert de l'aide financière octroyée dans le cadre du programme PAFIRS pour le projet de préau vers le projet d'aménagement d'un nouveau terrain de balle.

**Que** soit confirmé l'engagement de la Ville de Saint-Basile à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier, à assumer toute hausse du budget de fonctionnement générée par le projet et à ne pas accorder de contrat relatif à des coûts directs avant l'obtention d'une lettre d'annonce du ministre.

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile désigne, Madame Annie Thériault et Madame Hélène Mc Hugh, respectivement directrice générale et directrice des loisirs, comme personnes autorisées à agir en son nom et à signer

en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

**Adopté.**

**160-06-2023**

**DEMANDE DE SUBVENTION PROGRAMME D'INFRASTRUCTURES  
MUNICIPALITÉ AMIE DES ÂÎNÉS (PRIMADA) (N/D : 208-150)**

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile désire présenter une demande d'aide financière au ministère de la Santé et des Services sociaux dans le cadre du programme d'infrastructures, municipalité amie des aînés (PRIMADA) pour le projet de conception et aménagement d'un parc destiné aux aînés dans l'îlot loisirs;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a pris connaissance du Guide de PRIMADA et s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'appliquent à elle;

**Sur la proposition de** Madame Karina Bélanger, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents:

**Que** le conseil municipal autorise madame Hélène Mc Hugh à faire le dépôt d'une demande d'aide financière dans le cadre du Programme PRIMADA pour le projet de conception et aménagement d'un parc destiné aux aînés dans l'îlot loisirs.

**Que** la Ville confirme qu'elle assumera tous les coûts au-delà de l'aide financière qu'elle pourrait obtenir du PRIMADA, y compris tout dépassement de coûts.

**Que** la Ville s'engage, si elle obtient une aide financière pour sa demande, à payer les coûts d'exploitation continue et d'entretien de la ou des infrastructures subventionnées.

**Que** la Ville confirme que l'élu responsable des questions familiales et aînées est Monsieur Mathias Piché.

**Adopté.**

**161-06-2023**

**DEMANDE CPTAQ # 03-2023 – LOT 5 637 059**

**Attendu que** le demandeur s'adresse à la Commission afin d'être autorisé à utiliser à une autre fin que l'agriculture une partie du lot 5 637 059;

**Attendu que** la demande vise l'agrandissement, de la sablière existante, d'une superficie de 2.66 hectares;

**Attendu que** la CPTAQ a rendu une décision le 24 mars 2020, pour une durée de 3 ans afin d'autoriser la même demande sous certaines conditions;

**Attendu que** la décision datée du 24 mars 2020 arrive à échéance;

**Attendu qu'**autoriser cette demande ne contrevient pas à la réglementation municipale considérant que la sablière est un usage dérogatoire, mais bénéficiant de droits acquis;

**Attendu que** l'homogénéité du secteur concerné n'est pas affectée compte tenu de l'emplacement visé;

**Sur la proposition** de Madame Lise Julien, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile appuie cette demande et recommande à la Commission d'y donner suite.

**Adopté.**

162-06-2023

**DEMANDE CPTAQ # 04-2023 – LOT 4 896 853**

**Attendu que** le demandeur est propriétaire du lot 4 896 856 qui est enclavé;

**Attendu que** le lot 4 896 856 est contigu au lot 4 896 853 qui est adjacent au rang Saint-Joseph;

**Attendu que** le demandeur désire avoir accès au chemin public;

**Attendu que** la demande vise l'aliénation d'une largeur de 18.28 m par une profondeur de 176 m et d'une superficie de 0.32 ha d'une partie du lot 4 896 853 pour donner accès au lot du demandeur;

**Attendu qu'**autoriser cette demande ne contrevient pas à la réglementation municipale;

**Attendu que** l'homogénéité du secteur concerné n'est pas affectée compte tenu de l'emplacement visé;

**Sur la proposition** de Monsieur Martial Leclerc, il est **résolu à l'unanimité des conseillers présents** :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile appuie cette demande et recommande à la Commission d'y donner suite.

**Adopté.**

163-06-2023

**CESSION D'UNE PARTIE DE CHEMIN –  
LOT 6 568 325 (N/D : 602-120)**

**Attendu que** le demandeur, Monsieur Jean-Guy Germain, est propriétaire du lot 6 382 171 situé sur le territoire de la Ville de Cap-Santé, adjacent au lot 6 383 260 correspondant à une ancienne route de la Ville de Saint-Basile;

**Attendu que** Monsieur Germain souhaite acquérir une partie de cette parcelle;

**Attendu que** Monsieur Germain a fait arpenter le lot 6 383 260 par madame Élisabeth Génois, arpenteur-géomètre le 19 avril dernier et qu'en fonction de l'arpentage, le nouveau numéro de lot de la partie à céder à Monsieur Germain est le 6 568 325;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile est régie par la *Loi sur les Cités et Villes* et la *Loi sur les compétences municipales*;

**Sur la proposition** de Monsieur Martial Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile cède à Monsieur Jean-Guy Germain le lot 6 568 325 (anciennement lot 6 383 260) représentant une superficie de 1082.7 m<sup>2</sup> tel que présenté sur le plan cadastral déposé par madame Élisabeth Génois, arpenteur-géomètre.

**Que** l'acquéreur devra défrayer les coûts de l'arpenteur-géomètre, du notaire et de tout autres frais professionnels jugés nécessaires afin de réaliser la transaction.

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile, en tenant compte que l'acquéreur paie tous les frais des professionnels, accepte de vendre le tout pour la somme de 1 \$, à Monsieur Jean-Guy Germain, propriétaire du lot 3 832 171 sur le territoire de la ville de Cap-Santé.

**Que** le maire et la directrice générale soient et sont autorisés à signer pour et au nom de la Ville de Saint-Basile, tout document pour donner plein effet à la présente résolution.

**Adopté.**

164-06-2023

**NOMINATION DES OFFICIERS MUNICIPAUX À ÉMÈTRE DES  
CONSTATS D'INFRACTION (N/D : 101-120)**

**Sur la proposition** de Monsieur Denys Leclerc, Il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil de la Ville de Saint-Basile désigne les fonctionnaires suivants, Eric Robitaille, Coordonnateur en urbanisme, en inspection et en environnement et adjoint à l'hygiène du milieu, pour l'application des règlements suivants et les autorise à délivrer, au nom de la Ville, tout constat d'infraction relativement aux infractions commises en vertu des règlements suivants :

- Règlement de zonage numéro 07-2012,
- Règlement de lotissement numéro 08-2012,
- Règlement de construction numéro 09-2012,
- Règlement relatif à l'administration des règlements d'urbanisme numéro 10-2012,
- Règlement sur l'utilisation de l'eau potable numéro 13-2021,
- Règlement établissant des normes pour les véhicules-restaurants numéro 08-2017,
- Règlement relatif à la sécurité et à la qualité de vie numéro RMU-2021,
- Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées Q-2, r.22,
- Règlement sur prélèvement des eaux et leur protection Q-2, r.35.2 ;
- Règlement d'application de la loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens, P-38,002,r.1

**Attendu que** les exigences légales des dites fonctions sont précisées à la *Loi sur les cités et villes* (L.R.Q.,c.c-19) et ses lois connexes.

**Adopté.**

165-06-2023

**POLITIQUE POUR VENTE DE TERRAINS – TRANSFERT D'UNE OFFRE  
D'ACHAT LOTS # 6 518 719 ET 6 518 720 (N/D : 704-131)**

**Attendu** la résolution numéro 246-09-2022 en date du 12 septembre 2022 décrétant la politique de vente de terrains dans le développement Saint-Basile-Sur-Le-Parc, phase III ;

**Attendu** la promesse d'achat signée par Monsieur Jason Jobin, le 30 novembre 2023 pour les numéros de lots 6 518 719 et 6 518 720 ;



**Attendu que** le promettant-acquéreur demande de transférer ladite promesse à une nouvelle entreprise ;

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise le transfert des promesses d'achat pour les lots 6 518 719 et 6 518 720 à l'entreprise Carsim aux conditions suivantes :

- L'immeuble faisant l'objet de la présente promesse d'achat devra être livré dans le même état matériel où il se trouve présentement.
- Le promettant-acquéreur deviendra propriétaire de l'immeuble lors de la signature de l'acte notarié de vente lequel devra être signé devant le notaire de leur choix dans un délai de soixante (60) jours suivant la signature de la promesse d'achat.
- Le promettant-acquéreur paiera toutes taxes, tant municipales que scolaires ou autres à compter de la date de signature de l'acte notarié.
- Le promettant-acquéreur ne pourra exiger du promettant-vendeur aucune copie de ses titres, ni certificat de recherche.
- Le promettant-acquéreur devra ériger sur le terrain faisant l'objet de la présente promesse une habitation UNIFAMILIALE JUMELÉE DE UN OU DEUX ÉTAGES OU BIFAMILIALE ISOLÉE D'UN OU DEUX ÉTAGES dont la construction devra débuter au plus tard vingt-quatre (24) MOIS après la signature de la promesse d'achat, laquelle construction devant être terminée au plus tard DOUZE (12) MOIS après le début des travaux.
- Une construction terminée au sens du paragraphe qui précède signifie une MAISON TERMINÉE de façon à être HABITABLE.

**Qu'il** est de la responsabilité du promettant-acquéreur initial de réclamer le remboursement de l'acompte aux nouveaux prometteurs-acquéreurs.

**Que** la directrice générale, la directrice générale adjointe ainsi que le coordonnateur de projet en infrastructures municipales sont autorisés à signer pour et au nom de la Ville de Saint-Basile la promesse d'achat en rapport avec la présente résolution.

**Que** le maire et la directrice générale sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

166-06-2023

**DÉPÔT DU RÉSULTAT DE LA JOURNÉE DE REGISTRE  
DU 12 JUIN 2023 (N/D : 105-131)**

**Attendu qu'**un registre a été tenu le 12 juin 2023 pour le règlement suivant, à savoir:

« 04-2023 : Règlement décrétant une dépense de 10 338 473 \$ et un emprunt de 10 338 473 \$ pour le réaménagement de l'Hôtel de Ville, de la caserne du service incendie et du garage municipal de la Ville de Saint-Basile. »

**Attendu que** la greffière a confirmé que 0 électeur a signé le registre pour le règlement numéro 04-2023;

**Attendu que** le nombre de demandes requises pour que le règlement numéro 04-2023 fasse l'objet d'un scrutin référendaire est de 187 ;

**Sur la proposition de** Madame Lise Julien, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile accepte le dépôt du résultat de ce registre et confirme que le règlement numéro 04-2023 est réputé accepté par les personnes habiles à voter visées par l'avis public du 24 mai 2023 annonçant la procédure d'enregistrement du 12 juin 2023.

**Adopté.**

167-06-2023

Province de Québec  
M.R.C. de Portneuf  
Ville de Saint-Basile

**RÈGLEMENT NUMÉRO 08-2023**

---

Règlement décrétant une dépense de 710 947 \$ et un emprunt de 710 947 \$ pour le réaménagement du terrain de balle de la Ville de Saint-Basile.

---

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile désire faire le réaménagement du terrain de balle afin de le déplacer à un nouvel endroit;

**Attendu que** l'endroit où sera déménagé le terrain de balle se situe sur l'avenue du Centre-Nature plus précisément sur le lot 4 898 105 appartenant à la Ville de Saint-Basile;

**Attendu que** l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné à la séance régulière du 8 mai 2023;

**Attendu qu'**un projet de règlement a été adopté à la séance régulière du 8 mai 2023;

**Attendu qu'**une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent avoir lu le règlement et qu'ils renoncent à sa lecture;

**Sur la proposition** de Monsieur Martial Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le règlement numéro 08-2023 soit et est adopté.

**Que** ledit règlement fasse partie intégrante de la présente résolution comme s'il y était au long inscrit et qu'il soit versé au livre des règlements de la Ville sous la cote « 08-2023 ».

**Attendu que** le présent règlement doit obtenir l'approbation du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation et des personnes habiles à voter de la Ville.

**Qu'**un avis public sera affiché, résumant le règlement d'emprunt et faisant mention de la tenue d'un registre pour les personnes habiles à voter le 10 juillet 2023.

**Adopté.**

**168-06-2023**

**AUTORISATION DE SIGNATURES-PROJET RÉAMÉNAGEMENT  
GARAGE, HÔTEL DE VILLE ET CASERNE- (#1901 ET 2227)**

**Considérant que** des documents doivent être complétés et signés en lien avec le projet de réaménagement de l'hôtel de ville, du garage et de la caserne -Projet # 1901 et # 2227;

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise le Maire et la directrice générale à signer tous documents légaux en lien avec le projet de réaménagement du garage, de l'hôtel de ville et de la caserne – Projet # 1901 et 2227.

**Adopté.**

**169-06-2023**

**PARTICIPATION À L'ENTENTE INTERMUNICIPALE 2024 POUR LES  
SERVICES DE TPI (TECHNICIEN PRÉVENTION INCENDIE)  
(N/D : 503 102)**

**Considérant que** la Ville de Saint-Basile désire se regrouper avec la Ville de Pont-Rouge, de la Ville de Neuville et de la Municipalité de Saint-Casimir pour les services de TPI;

**Considérant que** les villes ont chacune un service de sécurité incendie ou un service de sécurité publique et qu'elles désirent améliorer la prévention des risques d'incendie sur leur territoire;

**Considérant que** les Villes souhaitent assurer la présence d'une personne pompier-préventionniste sur leur territoire respectif et qu'il y a lieu de prévoir la fourniture d'un tel service et d'en fixer les modalités, conformément aux articles 468 et suivants de la *Loi sur les cités et villes* et aux articles 569 et suivants du *Code municipal du Québec* ;

**Considérant que** l'entente actuelle avec la MRC de Portneuf se termine le 31 décembre 2023;

**Considérant que** les articles 468 et suivants de la Loi sur les cités et villes et 569 et suivants du Code municipal du Québec autorise les municipalités à convenir d'une entente relativement à tout ou partie d'un domaine de leur compétence;

**Considérant qu'**un projet d'entente a été recommandé au conseil portant sur :

- L'objet et le fonctionnement de l'entente;
- L'autonomie administrative et le budget en lien avec l'entente;
- L'autorité opérationnelle, la facturation des villes, et les modalités de paiement de l'entente ;

**Considérant que** les membres du conseil ont pris connaissance dudit projet et s'en déclarent satisfaits;

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise le maire ainsi que la directrice générale, à signer l'entente intermunicipale pour la fourniture d'un service de pompier/ière préventionniste entrant en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

**Que** la Ville de Saint-Basile souhaite avoir la possibilité d'émettre ses recommandations dans le choix de la candidate ou du candidat.

**Que** le conseil accepte les engagements liés à l'entente pour une période de quatre (4) ans se terminant le 31 décembre 2028.

**Adopté.**

**170-06-2023**

**ENTENTE – SOCIÉTÉ CANADIENNE  
DE LA CROIX-ROUGE (N/D : 502-102)**

**Attendu que** l'entente déposée par la Société canadienne de la Croix-Rouge;

**Attendu** que l'entente porte sur le service (mineur) aux sinistrés pour une durée de (3) trois ans;

**Sur la proposition de** Monsieur Denys Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile, autorise l'entente avec la Société canadienne de la Croix-Rouge à 0,20 \$ par capita pour 2023-2024 et 2024-2025 et de 0,21\$ par capita pour 2025-2026.

**Que** ladite dépense est payée à même le budget de sécurité civil.

**Que** le maire et la directrice générale sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

**171-06-2023**

**DÉPÔT DU RÉSULTAT DE LA JOURNÉE DE REGISTRE  
DU 23 MAI 2023 (N/D : 105-131)**

**Attendu qu'**un registre a été tenu le 23 mai 2023 pour le règlement suivant, à savoir:

“07-2023 : Règlement décrétant une dépense de 66 575 \$ et un emprunt de 66 575 \$ pour la mise aux normes du réseau d'aqueduc Saint-Joseph.”

**Attendu que** la greffière a confirmé que 0 électeur a signé le registre pour le règlement numéro 07-2023;

**Attendu que** le nombre de demandes requises pour que le règlement numéro 07-2023 fasse l'objet d'un scrutin référendaire est de 107 ;

**Sur la proposition de** Madame Lise Julien, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile accepte le dépôt du résultat de ce registre et confirme que le règlement numéro 07-2023 est réputé accepté par les personnes habiles à voter visées par l'avis public du 12 mai 2023 annonçant la procédure d'enregistrement du 23 mai 2023.

**Adopté.**

**172-06-2023**

**DEMANDE DE PRIX DP-2023-09- ACQUISITION D'UN SOUFFLEUR  
(N/D : 401-111)**

**Attendu qu'**il est nécessaire de devancer l'achat d'un nouveau souffleur qui était prévu au programme triennal d'immobilisation en 2025;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a procédé à une demande de prix sur invitation, en date du 28 avril 2023, pour l'acquisition d'un souffleur ;

**Attendu qu'**en date du 30 mai 2023, la Ville de Saint-Basile a reçu, une soumission conforme soit :

Centre agricole Neuville	14 000 \$
Service agricole	14 740 \$
Machinerie Lourde Saint-Raymond	Aucune soumission

**Sur la proposition de** Monsieur Denys Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile accepte l'offre reçue de Centre agricole Neuville pour l'acquisition d'un souffleur, pour un montant de 14 000 \$, taxes en sus;

**Que** l'achat soit conditionnel à ce que la Ville procède à l'achat ou la location d'un nouveau tracteur;

**Que** le coût net de cette dépense sera payé par le fonds de roulement au coût net de 14 699,13 \$ selon l'échéancier suivant :

2024 :	1 496,85 \$	2029 :	1 466,92 \$
2025 :	1 466,92 \$	2030 :	1 466,92 \$
2026 :	1 466,92 \$	2031 :	1 466,92 \$
2027 :	1 466,92 \$	2032 :	1 466,92 \$
2028 :	1 466,92 \$	2033 :	1 466,92 \$

**Adopté.**

**173-06-2023**

**EMBAUCHE TRÉSORIÈRE ADJOINTE – (N/D: 301-000)**

**Attendu qu'il** y a lieu de procéder à l'embauche d'une trésorière adjointe en vue de se préparer à l'éventuel départ de la trésorière adjointe actuelle;

**Attendu** les recommandations de Madame Annie Thériault, directrice générale et de Madame Stéphanie Readman, directrice générale adjointe de procéder à l'embauche de Madame Manon Jobin, suite à l'affichage du poste, à l'analyse des candidatures reçues, et suite aux entrevues réalisées;

**Sur la proposition de** Monsieur Bertrand Thibaudeau, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise l'embauche de Madame Manon Jobin à titre de trésorière adjointe.

**Que** les conditions de travail de Madame Jobin seront celles du contrat de travail des employés(es) municipaux, et relèvent hiérarchiquement de la directrice générale.

**Que** la date d'embauche de Madame Jobin sera le 14 août 2023.

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise, Guillaume Vézina, maire, ainsi que Madame Annie Thériault, directrice générale à signer le contrat de travail à intervenir.

**Adopté.**

174-06-2023

**NOMINATION D'UNE TRÉSORIÈRE (N/D : 102-102)**

**Attendu** la résolution numéro 357-12-2022 qui nommait Madame Stephanie Readman à titre de trésorière intérimaire;

**Attendu** qu'il y a lieu de nommer une nouvelle trésorière;

**Attendu** la résolution numéro 273-10-2022 qui nommait Monsieur Jean Richard à titre d'assistant-greffier;

**Attendu** qu'il y a lieu de nommer une nouvelle assistante-greffière;

**Sur la proposition de** Madame Karina Bélanger, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile nomme Madame Stéphanie Readman à titre de directrice générale adjointe, trésorière greffière.

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile nomme Madame Annie Thériault à titre de directrice générale, assistante-greffière.

**Adopté.**

175-06-2023

**CORRECTION RÉSOLUTION 066-02-2022 CONCERNANT L'EMBAUCHE  
D'EMPLOYÉS PERMANENTS SAISONNIERS AUX TRAVAUX PUBLICS-  
CLASSE B (N/D : 305-140)**

**Attendu** la résolution numéro 066-02-2022 qui nommait Monsieur Alain Frenette au poste permanent saisonnier classe B rémunérée selon l'échelon 5 à compter du 14 mars 2022;

**Attendu** qu'une coquille s'est glissée dans la résolution et qu'on aurait dû y lire « Échelon 6 » au lieu de « Échelon 5 »

**Sur la proposition de** Monsieur Martial Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile effectue les modifications nécessaires afin d'affecter Monsieur Alain Frenette au poste permanent saisonnier Classe B rémunérée selon l'échelon 6.

**Qu'un** ajustement salarial soit versé à Monsieur Frenette en fonction du montant réel qui aurait dû lui être versé depuis sa date d'embauche.

**Adopté.**



## RAPPORT DES COMITÉS

Les élus présents donnent un compte-rendu des comités et des dossiers pour lesquels ils sont responsables.

176-06-2023

### LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** cette assemblée de la Ville de Saint-Basile soit et est levée à 19 h 48 et ajournée au mardi 27 juin 2023 à 19 h 00.

**Adopté.**

---

Guillaume Vézina,  
Maire

---

Stéphanie Readman,  
Directrice générale adjointe,  
greffière