



**SAINT
BASILE**
RÉGION PORTNEUF

OFFRE D'EMPLOI

TRÉSORIER(ÈRE) ADJOINT(E)

Description du poste

La Ville de Saint-Basile est à la recherche d'un(e) trésorier(ère) adjoint(e). Ses principales fonctions seront d'effectuer les diverses tâches de soutien administratif reliées au processus du service de la trésorerie et aux opérations comptables courantes.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou AEC en comptabilité;
- Posséder une expérience pertinente en comptabilité;
- Posséder une bonne capacité d'adaptation aux changements;
- Démontrer de la polyvalence, de la discrétion et de l'intégrité;
- Esprit d'analyse et de synthèse, minutie et rigueur;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités; -
Connaissance du milieu municipal, un atout.



**SAINT
BASILE**

SAINT-BASILE

SURPRENANTE ET INCONTOURNABLE

SURPRENANTE ET INCONTOURNABLE



**SAINT
BASILE**
RÉGION PORTNEUF

OFFRE D'EMPLOI

TRÉSORIER(ÈRE) ADJOINT(E)

SURPRENANTE ET INCONTOURNABLE

Tâches descriptives:

- Traiter diverses activités comptables de la Ville (codifier, saisir des données, émettre des chèques, etc.);
- Facturations diverses, encaissement, conciliation bancaire, fermeture de période et d'année;
- Préparer les paies, T4, relevé 1, les relevés d'emploi et effectuer les transferts bancaires relatifs à la paie;
- Participer à la préparation et au suivi du budget de la Ville;
- Collaborer à la préparation de la vérification annuelle;
- Saisir les factures et effectuer les paiements des comptes;
- Produire et vérifier les réclamations de TPS et de TVQ;
- Effectuer différentes analyses comptables;
- Suivi des dépenses par projet et reddition de comptes;
- Toutes tâches administratives à la demande du supérieur.

Conditions de travail et rémunération

Équipe dynamique!

Temps plein, 35 heures/semaine;

Horaire flexible, possibilité du vendredi après-midi de congé;

À l'Hôtel de Ville de Saint-Basile, 20 rue Saint-Georges;

Rémunération et avantages concurrentiels;

Toutes personnes intéressées doit faire parvenir son curriculum vitae à info@saintbasile.qc.ca d'ici le 3 mai 2023.