

Province de Québec  
Ville de Saint-Basile, le 11 octobre 2022

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA  
VILLE DE SAINT-BASILE, TENUE LE 11 OCTOBRE 2022, À 19H00**

**SONT PRÉSENTS**, Mesdames et Messieurs les conseillers:

Denys Leclerc	Mathias Piché
Lise Julien	Annie Thériault
Martial Leclerc	Karina Bélanger

**FORMANT QUORUM**, sous la présidence de Monsieur le Maire Guillaume Vézina,

**ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Jean Richard, directeur général et greffier adjoint  
Stéphanie Readman, directrice générale adjointe, greffière

**256-10-2022**

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, Monsieur le Maire déclare la présente séance ouverte à 19h00.

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** la présente séance est légalement constituée.

**Attendu que** l'item " Varia " reste ouvert à tout nouveau sujet.

**Adopté.**

**257-10-2022**

**PROCÈS-VERBAL DE SEPTEMBRE 2022**

Étant donné que chacun des membres du conseil a reçu copie du procès-verbal de la séance susmentionnée dans les délais requis, Monsieur le Maire demande s'il y a des commentaires aux procès-verbaux.

**COMMENTAIRE**

**ADOPTION**

**Sur la proposition de** Madame Lise Julien, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le procès-verbal de la séance régulière tenue le 12 septembre 2022 de la Ville de Saint-Basile est adopté tel que rédigé aux pages portant les numéros 4279 à 4290 comportant les résolutions #239-09-2022 à #255-09-2022 inclusivement.

**Que** le maire et la greffière sont autorisés à authentifier lesdits procès-verbaux.

**Adopté.**

**258-10-2022**

**APPROBATION DES COMPTES**

**Sur la proposition de** Monsieur Denys Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** la liste des chèques émis au rôle de paie, en paiement des salaires des employés, maire et conseillers de la Ville, portant les numéros 522443 à 522567 inclusivement, totalisant un montant de 68 852,34 \$ soit adoptée.

**Que** la liste des comptes à payer pour les chèques informatisés numéro 14778 à 14860 inclusivement, totalisant un montant de 1 151 676,62 \$ soit adoptée.

**Que** la liste des prélèvements numéro 4991 à 5028 au compte numéro 260050 de la Ville de Saint-Basile soit entérinée pour un montant de 75 209,23 \$.

**Attendu qu'**il est demandé au trésorier d'exiger que chacune des factures soit signée par le responsable de chacun des secteurs d'activités tel que décrété par le règlement numéro 12-2007.

**Adopté.**

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je soussignée Stéphanie Readman, directrice générale adjointe de la Ville de Saint-Basile, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les dépenses décrites par la résolution 258-10-2022 au montant de 1 295 738,19 \$.

---

Stéphanie Readman, directrice générale adjointe

#### **259-10-2022**

##### **EMPRUNT TEMPORAIRE – PROJET #2114 (N/D : 105-131)**

**Attendu qu'**en date du 24 octobre 2011, le règlement d'emprunt numéro 04-2011 est entré en vigueur ;

**Attendu qu'**en vertu de l'article 567 de la *Loi sur les cités et villes*, la Ville peut contracter un emprunt temporaire pour le paiement de dépenses effectuées en vertu dudit règlement d'emprunt numéro 04-2011 ;

En conséquence, il est **proposé par** Monsieur Martial Leclerc, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile aux fins de payer des dépenses effectuées en vertu du règlement d'emprunt numéro 04-2011 autorisé pour un montant de 5 843 040 \$, décrète un emprunt temporaire pouvant aller jusqu'à concurrence de 2 000 000 \$.

**Que** Monsieur Guillaume Vézina, maire et Monsieur Jean Richard, directeur général sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

#### **260-10-2022**

##### **EMPRUNT TEMPORAIRE – PROJET #2115 (N/D : 105-131)**

**Attendu qu'**en date du 14 juillet 2022, le règlement d'emprunt numéro 09-2022 est entré en vigueur ;

**Attendu qu'en vertu de l'article 567 de la *Loi sur les cités et villes*, la Ville peut contracter un emprunt temporaire pour le paiement de dépenses effectuées en vertu dudit règlement d'emprunt numéro 09-2022 ;**

En conséquence, il est **proposé par** Madame Annie Thériault, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile aux fins de payer des dépenses effectuées en vertu du règlement d'emprunt numéro 09-2022 autorisé pour un montant de 313 821 \$, décrète un emprunt temporaire pouvant aller jusqu'à concurrence de 313 821 \$.

**Que** Monsieur Guillaume Vézina, maire et Monsieur Jean Richard, directeur général sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

**261-10-2022**

**UTILISATION DE SOLDE DISPONIBLE SUR RÈGLEMENTS  
D'EMPRUNTS FERMÉS (N/D : 201-132)**

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile avait prévu l'utilisation d'une partie du solde de règlement d'emprunt fermé pour un montant approximatif de 49 117 \$ lors de l'adoption de son budget 2022 par la résolution 351-12-2021 ;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a un solde disponible de 123 325 \$ sur le règlement 04-2010, règlement concernant le développement Gauthier/Leclerc ;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a un solde disponible de 51 216 \$ sur le règlement 04-2015, règlement concernant la réfection de la conduite d'amenée Saint-Joseph ;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a un solde disponible de 21 629 \$ sur le règlement 03-2018, règlement concernant la réfection du chemin de la Station Ouest (AIRRL) ;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a un solde disponible de 13 576 \$ sur le règlement 07-2017, règlement concernant le prolongement du réseau d'aqueduc sur le chemin de la Station ;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a un solde disponible de 10 088 \$ sur le règlement 10-2017, règlement concernant la réfection du boulevard Centenaire et du Parc (TECQ) ;

**Sur la proposition de** Madame Karina Bélanger, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile accepte l'utilisation des montants suivants :

- 31 010 \$ pour le développement Gauthier/Leclerc
- 5 063 \$ pour la conduite d'amenée Saint-Joseph
- 6 641 \$ pour la réfection du chemin de la Station Ouest
- 800 \$ pour le prolongement réseau aqueduc sur le chemin de la Station
- 8 202 \$ pour la réfection du boulevard Centenaire et du Parc (TECQ)

**Que** ces montants servent à diminuer le service de dette desdits règlements par le paiement des échéances annuelles pour le remboursement de l'emprunt en capital et intérêts de 2022. Ce qui a pour effet de diminuer la taxation nécessaire pour atteindre le montant de remboursement prévu au service de dette de 2022.

**Adopté.**

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions a été tenue.

Monsieur René Hébert, représentant de la rue McCarthy pose une question concernant la tarification de certains biens et services complémentaires.

**262-10-2022**

#### **DEMANDE D'APPUI – PLAINTE CITOYENNE ET COLLECTIVE À L'ENDROIT D'HYDRO-QUÉBEC (N/D : 102-102)**

**Considérant que** la Ville de Saint-Basile a reçu une demande d'appui de la part des résidents touchés par des pannes électriques répétitives afin de déposer une plainte citoyenne et collective à l'endroit d'Hydro-Québec ;

**Considérant que** le conseil désire appuyer cette plainte afin qu'Hydro-Québec procède à une investigation et aux travaux nécessaires pour régulariser la situation dans les plus brefs délais, tel qu'il est demandé par les citoyens;

En conséquence, il est **proposé par** Madame Lise Julien, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile appui la plainte citoyenne relative aux coupures de service d'Hydro-Québec.

**Adopté.**

**263-10-2022**

#### **DEMANDE D'APPUI – NETTOYAGE ROUTE DELAGE (N/D : 102-102)**

**Considérant que** la Ville de Saint-Basile a reçu une demande d'appui afin de faire une nouvelle demande au ministère des Transports du Québec concernant le nettoyage de la route Delage ;

**Considérant que** le conseil désire appuyer cette demande;

En conséquence, il est **proposé par** Monsieur Martial Leclerc, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile appui la demande au MTQ concernant le nettoyage de la route Delage.

**Adopté.**

**264-10-2022**

#### **DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER POUR LAURA LÉMERVEIL(N/D : 102-102)**

**Considérant que** Laura Lémerville est un service de soutien aux enfants handicapés et à leur famille ;

**Considérant que** Laura Lémerville a demandé un soutien financier à la Ville pour le camp d'été 2022;

**Considérant qu'un** (1) enfant de Saint-Basile a participé au camp d'été 2022;

En conséquence, il est **proposé par** Madame Karina Bélanger, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile accepte de verser une aide financière de 500 \$ pour aider l'organisme.

**Adopté.**

**265-10-2022**

**DÉROGATION MINEURE : LOTS 4 897 270 ET 6 398 766  
(881, RANG STE-ANGÉLIQUE)**

**Considérant que** la propriétaire désire enlever la maison mobile pour la remplacer par une habitation unifamiliale isolée ;

**Considérant que** le terrain est de forme triangulaire;

**Considérant que** la zone constructible est limitée par la présence d'un fossé dans le centre du terrain;

**Considérant que** la localisation existante de l'entrée charretière, de l'installation septique et de l'entrée électrique;

**Considérant que** ce conseil a pris connaissance des recommandations du C.C.U;

**Considérant que** ce conseil a écouté les représentations des personnes présentes sur la dérogation mineure # 03-2022 ;

**Considérant que** toute la procédure légale a été suivie ;

**Considérant** tous les critères à considérer ;

**Sur la proposition de** Madame Annie Thériault, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile accepte pour les lots 4 897 270 et 6 398 766 (881, rang Ste-Angélique), la demande de dérogation mineure suivante soit ;

- D'autoriser la construction d'une résidence avec une implantation non parallèle à la ligne de rue, sur une norme obligatoire d'être parallèle et d'être à égale distance de la ligne d'emprise;
- Le tout en vertu du règlement de zonage #07-2012, article 6.1.1;

**Que** l'inspecteur en bâtiment, Éric Robitaille, est autorisé à transmettre ladite résolution d'acceptation au propriétaire.

**Adopté.**

266-10-2022

**DÉCOMPTE NUMÉRO 1 – DÉVELOPPEMENT DOMICILIAIRE  
SAINT-BASILE-SUR-LE-PARC PHASE FINALE (#2114)  
(N/D : 602-130)**

**Attendu que** Monsieur Ghislain Bolduc, ingénieur chez FNX Innov, en date du 5 octobre 2022, nous recommande, pour le paiement et la réception provisoire, le décompte numéro 1 auprès de Construction & Pavage Portneuf Inc. pour le projet suivant :

- Développement domiciliaire Saint-Basile-Sur-le-Parc phase finale (#2114)

**Attendu que** le montant à payer selon le décompte numéro 1 est de l'ordre de 94 167,38 \$, taxes en sus, moins la retenue de 10 % pour un montant total de 84 750,64 \$ taxes en sus;

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise un versement à Construction & Pavage Portneuf Inc. de l'ordre de 84 750,64 \$, plus taxes, et autorise monsieur Simon Potvin, Coordonnateur en infrastructures municipales, à signer ledit décompte numéro 1 et tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile affecte à la réduction de cette dépense toute contribution ou subvention qui pourrait être versée pour le paiement d'une partie ou de la totalité de la dépense décrétée par la présente résolution.

**Que** les coûts de ses travaux seront payés en partie par le règlement d'emprunt # 04-2011 décrétant une dépense et un emprunt de 5 990 770 \$ pour l'acquisition de terrain et la construction de nouvelles rues dans notre développement résidentiel unifamiliale.

**Adopté.**

267-10-2022

**AUTORISATION FNX INNOV – AJOUT MEMBRANE GÉO-9 POUR  
LE PROJET DU DÉVELOPPEMENT DOMICILIAIRE  
(#2114) (N/D : 602-130)**

**Attendu que** Monsieur Ghislain Bolduc, ingénieur chez FNX Innov, en date du 26 septembre 2022, nous demande une autorisation afin de mettre en place une membrane de renforcement sur la ligne d'infrastructure pour le projet du développement domiciliaire Saint-Basile-Sur-le-Parc phase finale (#2114);

**Attendu que** le montant à payer pour la membrane Géo-9 est d'approximativement 36 550 \$, taxes en sus

**Sur la proposition de** Monsieur Denys Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile donne l'autorisation à Monsieur Ghislain Bolduc, ingénieur chez FNX Innov de procéder à l'ajout de la membrane Géo-9 au projet de développement domiciliaire

Saint-Basile-Sur-le-Parc pour un montant approximatif de 36 550 \$, plus taxes.

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile affecte à la réduction de cette dépense toute contribution ou subvention qui pourrait être versée pour le paiement d'une partie ou de la totalité de la dépense décrétée par la présente résolution.

**Que** les coûts de ses travaux seront payés en partie par le règlement d'emprunt # 04-2011 décrétant une dépense et un emprunt de 5 990 770 \$ pour l'acquisition de terrain et la construction de nouvelles rues dans notre développement résidentiel unifamiliale.

**Adopté.**

**268-10-2022**

**ENTENTE MTQ 202209 – ACCEPTATION DE L'AVENANT #1  
(#1905) (N/D : 602-130)**

**Attendu** l'entente de collaboration #202209 du 26 août dernier avec le MTQ pour le projet de la réfection de la rue Sainte-Angélique;

**Attendu que** le Ministère souhaite ajouter un tronçon d'environ 45 mètres aux travaux de réfection;

**Attendu que** des sondages archéologiques exploratoires ont été réalisés afin de déterminer la présence ou non d'un ancien cimetière sous la chaussée et qu'il se sont avérés positifs;

**Attendu que** les coûts des travaux ont augmenté en raison de l'ajout d'un tronçon, de la présence de sol contaminé, du mauvais sol support nécessitant une structure de chaussée plus importante que prévu initialement, de l'augmentation du prix du carburant et du retrait des 21 sépultures sous la chaussée existante ;

**Attendu que** l'ajout de ses travaux n'était pas inclus dans l'entente initiale et que le MTQ a transmis un projet d'avenant #1 à la Ville de Saint-Basile;

**Sur la proposition de** Monsieur Martial Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal accepte le projet d'avenant #1 reçu de la part du MTQ dans le but d'augmenter le montant estimé de la contribution du MTQ à 685 000 \$.

**Que** Monsieur Guillaume Vézina, maire, ainsi que Monsieur Jean Richard sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

**269-10-2022**

**DÉCOMPTE NUMÉRO 2 – TRAVAUX SAINTE-ANGÉLIQUE, RUE  
HARDY ET STATIONNEMENT DE L'ÉGLISE (#1905) (N/D : 602-130)**

**Attendu que** Monsieur Ghislain Bolduc, ingénieur chez FNX Innov, en date du 11 octobre 2022, nous recommande, pour le paiement et la réception provisoire, le décompte numéro 2 auprès de Construction & Pavage Portneuf Inc. pour le projet suivant :

- Réfection d'une partie de la rue Sainte-Angélique, Hardy et stationnement de l'église (#1905)

**Attendu que** le montant à payer selon le décompte numéro 2 est de l'ordre de 636 554,05 \$, taxes en sus, moins la retenue de 10 % pour un montant total de 572 898,65\$ taxes en sus;

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise un versement à Construction & Pavage Portneuf Inc. de l'ordre de 572 898,65 \$, plus taxes, et autorise monsieur Simon Potvin, Chargé de projet en infrastructures municipales, à signer ledit décompte numéro 2 et tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Que** les coûts de ses travaux seront payés en partie par le règlement d'emprunt # 15-2021 et d'une autre par le ministère des Transports du Québec selon le protocole d'entente en vigueur.

**Adopté.**

**270-10-2022**

**SUBVENTION FADM DESJARDINS- DEMANDE D'ANNULATION DE LA CONTRIBUTION POUR LE PROJET D'ACHAT D'ÉQUIPEMENT D'INTERVENTION HORS-ROUTE (N/D : 102-102)**

**Considérant que** la Ville de Saint-Basile a reçu une confirmation de contribution financière du montant de 30 000 \$ de la part de la Caisse Desjardins du Centre de Portneuf dans le cadre du Fonds d'aide au développement du milieu pour le projet d'achat d'équipement d'intervention hors-route ;

**Considérant que** certaines priorités ont changé et que finalement ce projet ne pourra pas être mis en place à court terme;

En conséquence, il est **proposé par** Monsieur Denys Leclerc, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile demande à la Caisse du Centre de Portneuf d'annuler la contribution financière accordée pour le projet d'achat d'équipement d'intervention hors-route dans le cadre du Fonds d'aide au développement du milieu.

**Adopté.**

**271-10-2022**

**CONTRAT DE TRAVAIL DU COORDONNATEUR DE PROJET EN INFRASTRUCTURES MUNICIPALES (N/D : 305-140)**

**Attendu que** le contrat signé selon la résolution 177-06-2022 ainsi que les corrections qui lui ont été apportées par la résolution 229-08-2022 entre la Ville de Saint-Basile et Monsieur Simon Potvin à titre de chargé de projet en infrastructures municipales;

**Attendu qu'il y a lieu** de redéfinir le contrat suite au départ de la directrice de projet;

**Considérant que** l'ensemble des conseillers répondent favorablement à la signature d'un nouveau contrat avec Monsieur Simon Potvin;

**Sur la proposition de** Madame Lise Julien, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise le nouveau contrat de Simon Potvin à titre de coordonnateur de projet en infrastructures municipales effectif en date du 3 octobre 2022, et ce pour une durée indéterminée, selon les conditions telles qu'il est spécifié au nouveau contrat à intervenir entre la Ville de Saint-Basile et Monsieur Simon Potvin.

**Que** Monsieur Guillaume Vézina, maire, ainsi que Monsieur Jean Richard sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

**272-10-2022**

**CONTRAT DE TRAVAIL DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE  
(N/D : 305-140)**

**Attendu que** le contrat signé selon la résolution 362-12-2021 entre la Ville de Saint-Basile et Madame Stéphanie Readman à titre de trésorière intérimaire;

**Attendu** qu'il y a lieu de redéfinir le contrat suite au retour de la trésorière;

**Considérant que** l'ensemble des conseillers répondent favorablement à la signature d'un nouveau contrat avec Madame Stéphanie Readman;

**Sur la proposition de** Madame Annie Thériault, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise le nouveau contrat de Stéphanie Readman à titre de directrice générale adjointe, effectif en date du 3 octobre 2022, et ce pour une durée indéterminée, selon les conditions telles qu'il est spécifié au nouveau contrat à intervenir entre la Ville de Saint-Basile et Madame Stéphanie Readman.

**Que** Monsieur Guillaume Vézina, maire, ainsi que Monsieur Jean Richard sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

**273-10-2022**

**RESSOURCES HUMAINES- RÉORGANISATION INTERNE DES  
POSTES (N/D : 301-000)**

**Considérant qu'**il y a lieu d'actualiser l'organisation interne des postes de travail;

**Considérant qu'**un comité de travail constitué des membres du conseil ainsi que de Monsieur Jean Richard, directeur général a été mis en place afin de proposer une nouvelle organisation interne des postes;

**Considérant que** Madame Marie-Michèle Paquet avait été nommée adjointe administrative à la direction générale et assistante-greffière par la résolution #064-02-2022;

**Considérant que** Madame Joanne Villeneuve avait été nommée secrétaire-trésorière par la résolution #189-07-2012;

**Considérant que** Madame Joanne Villeneuve avait été nommée responsable de l'accès aux documents et la protection des renseignements personnels #004-01-2013;

**Considérant que** Madame Stéphanie Readman avait été nommée trésorière intérimaire par la résolution #362-12-2021;

**Considérant que** Madame Stéphanie Readman avait été nommée assistante-greffière par la résolution #053-03-2022;

**Considérant que** Monsieur Jean Richard avait été nommé greffier intérimaire par la résolution #092-03-2022;

En conséquence, il est **proposé par** Madame Karina Bélanger, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** Madame Marie-Michèle Paquet soit nommée comme Adjointe administrative à la direction.

**Que** Madame Joanne Villeneuve soit nommée comme Trésorière.

**Que** Madame Stéphanie Readman soit nommée comme Directrice générale adjointe, greffière et responsable de l'accès à l'information et des informations personnelles.

**Que** Monsieur Jean Richard soit nommé comme Directeur général, greffier adjoint.

**Que** Messieurs Guillaume Vézina, Maire et Jean Richard, directeur général sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

**274-10-2022**

**POLITIQUE DE VENTE DES TERRAINS- PRÉCISION  
RÉSOLUTION 012-01-2019 (N/D : 704-131)**

**Considérant que** la résolution #012-01-2019 concernant la vente des terrains pour le développement résidentiel « Saint-Basile sur le Parc, phase 2 » a été adoptée le 14 janvier 2019;

**Considérant que** les lots 6 170 269, 6 170 270 et une partie du lot 6 170 271 qui étaient inclus dans cette résolution ont été modifiés après cette résolution afin de créer les deux nouveaux numéros de lots soit les lots 6 303 681 et 6 303 682;

**Considérant qu'**une promesse d'achat est signée pour ses deux lots, mais qu'aucune résolution ne réfère à la mise en vente de ses deux nouveaux numéros de lots;

En conséquence, il est **proposé par** Monsieur Martial Leclerc, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** les lots 6 303 681 et 6 303 682 se réfèrent aux lots initiaux #6 170 269, 6 170 270 et une partie du lot 6 170 271 de la résolution #012-01-2019.

**Que** le conseil municipal autorise la vente de ses deux lots à Les Entreprises MGS Inc. tel qu'il est stipulé dans la promesse d'achat intervenue le 22 janvier 2021

**Que** Messieurs Guillaume Vézina, Maire et Jean Richard, directeur général sont autorisés à signer tout document pour donner plein effet aux présentes.

**Adopté.**

275-10-2022

**COMITÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (N/D : 104-000)**

**Considérant que** la Ville de Saint-Basile est un organisme public au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (c. A-2.1) (ci-après appelée la « Loi sur l'accès »);

**Considérant** les modifications apportées à la Loi sur l'accès par la Loi modernisant les dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (2021, c. 25);

**Considérant que** l'article 8.1 a été ajouté à la Loi sur l'accès, lequel est entré en vigueur le 22 septembre 2022, obligeant les organismes publics à mettre en place un comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels, lequel sera chargé de soutenir l'organisme dans l'exercice de ses responsabilités et dans l'exécution de ses obligations en vertu de la Loi sur l'accès;

**Considérant qu'**il est possible qu'un règlement du gouvernement vienne exempter tout ou partie des organismes publics de former ce comité ou modifier les obligations d'un organisme en fonction de critères qu'il définit;

**Considérant qu'**à ce jour, un tel règlement n'a pas été édicté, de telle sorte que la Ville de Saint-Basile doit constituer un tel comité;

**Sur la proposition de** Monsieur Denys Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** soit formé un comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels conformément à l'article 8.1 de la Loi sur l'accès;

**Que** ce comité soit composé des personnes qui occupent les fonctions suivantes au sein de la Ville de Saint-Basile:

- Du directeur général adjoint ou de la directrice générale adjointe en fonction qui est responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels ;
- Du directeur général ou de la directrice générale en fonction;
- De l'adjointe administrative

**Que** ce comité sera chargé de soutenir la Ville de Saint-Basile dans l'exercice de ses responsabilités et dans l'exécution de ses obligations en vertu de la Loi sur l'accès;

**Que** si un règlement est édicté par le gouvernement, ayant pour effet d'exclure la Ville de Saint-Basile de l'obligation de former un tel comité, la présente résolution cessera d'avoir effet à compter de l'entrée en vigueur de ce règlement.

**Adopté.**

276-10-2022

**APPELS D'OFFRES UMQ- SERVICES FINANCIERS ET SERVICES DE  
PRÉVENTION (N/D : 114-200)**

**Attendu que** l'Union des municipalités du Québec (UMQ) a deux Mutuelles de prévention en santé et sécurité du travail (MUT00119 et

MUT00780), (ci-après les Mutuelles) en vertu de l'article 284.2 de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile désire profiter des avantages en adhérant à l'une ou l'autre des Mutuelles réservées exclusivement aux membres de l'UMQ;

**Attendu que** le classement et la participation à l'une ou l'autre des Mutuelles de l'UMQ est établi annuellement par l'UMQ en prenant en compte les données disponibles au Guichet de la CNESST au 31 août de l'année du dépôt;

**Attendu que** l'adhésion à une Mutuelle permet à la Ville de Saint-Basile d'améliorer son système de gestion ainsi que sa performance en santé et sécurité du travail;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile participe déjà aux services offerts en santé et sécurité du travail par l'UMQ;

**Attendu que** la Ville de Saint-Basile a reçu une proposition de l'UMQ pour retenir des services professionnels, via un premier appel d'offres de services financiers et dans un deuxième appel d'offres des services de prévention et de gestion);

**Attendu que** les articles 29.9.1 de la *Loi sur les cités et villes* et 14.7.1 du *Code municipal* permettent à une organisation municipale de conclure avec l'UMQ de telles ententes;

**Attendu que** conformément à la loi, l'UMQ procédera à deux appels d'offres publics pour octroyer les contrats;

**Attendu que** l'UMQ prévoit lancer ces appels d'offres en 2023.

**Sur la proposition de** Monsieur Mathias Piché, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** la Ville de Saint-Basile confirme son adhésion à titre de membre à l'une ou l'autre des Mutuelles déterminée par l'UMQ;

**Que** la Ville de Saint-Basile s'engage à compléter pour l'UMQ, dans les délais fixés, toute documentation nécessaire à son adhésion à l'une des Mutuelles;

**Que** la Ville de Saint-Basile confirme son adhésion aux deux regroupements de l'UMQ pour retenir les services professionnels de services financiers et de services de prévention et de gestion et confie à l'UMQ le processus menant à l'adjudication des deux contrats;

**Que** deux contrats d'une durée de trois (3) ans avec deux options de renouvellement annuel pourront être octroyés par l'UMQ selon les termes prévus aux documents d'appel d'offres et de la loi applicable ;

**Que** la Municipalité (ou MRC ou régie intermunicipale) s'engage à respecter les termes et conditions desdits contrats comme si elle avait contracté directement avec les adjudicataires à qui les contrats seront adjugés ;

**Que** la Municipalité (ou MRC ou régie intermunicipale) s'engage à payer annuellement, à l'UMQ, les frais de gestion de 0,04\$/100\$ de masse salariale assurable à la CNESST pour sa participation à l'une des Mutuelles de prévention.

**Adopté.**

**277-10-2022**

**AUTORISATION SIGNATURE DU PRO-MAIRE EN  
REMPLACEMENT DU MAIRE (N/D : 102-102)**

**Considérant que** le conseil de la Ville de Saint-Basile désire mandater le pro-maire afin de signer tout document en l'absence du maire ;

**Considérant qu'**aucune autorisation en ce sens n'est présentement en place;

En conséquence, il est **proposé par** Monsieur Martial Leclerc, **et résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** le conseil municipal de la Ville de Saint-Basile autorise Monsieur Denys Leclerc, pro-maire, à signer tout document en remplacement de Monsieur Guillaume Vézina, en son absence.

**Adopté.**

**RAPPORT DES COMITÉS**

Les élus présents donnent un compte-rendu des comités et des dossiers pour lesquels ils sont responsables.

**278-10-2022**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**Sur la proposition de** Monsieur Martial Leclerc, il est **résolu à l'unanimité** des conseillers présents :

**Que** cette assemblée de la Ville de Saint-Basile soit et est levée à 20 h 00 et ajournée au lundi 24 octobre à 19h00

**Adopté.**

---

Guillaume Vézina, maire

---

Stéphanie Readman, directrice générale  
adjointe, greffière